



# Collegio Alessandro Volta

## Università di Pavia

<b>A. Finalita'</b>	p 2
<b>B. Direzione</b>	p 2
<b>C. Immatricolazione</b>	p 2
<b>D. Regolamento Alunni</b>	p 2
Aspetti generali	p 2
Vita accademica	p 3
Regole finanziarie	p 4
<b>E. Informazioni Generali</b>	p 4
Storia	p 4
Ruoli	p 4
Personale	p 4
Organi interni	p 5
Collaboratori	p 5
Biblioteche	p 5
Computers e Network	p 5
Corsi di lingua Inglese	p 5
Tutorati/Supervisioni	p 6
Premi/Borse di Studio	p 6
<b>F. Vita in Collegio</b>	p 6
Sviluppo personale	p 6
Welfare	p 7
Residenzialita'	p 7
Camere degli studenti	p 7
Retta e altri Costi	p 8
Orari di Apertura e Ospiti	p 8
Riunioni e Feste	p 9
Incontri/Dibattiti	p 9
Biciclette, Motociclette, etc	p 10
Rilievi, Proteste, etc	p 10
Comitati, Clubs e Societa'	p 10
Attivita' Sportive	p 11
Goliardia	p 11
<b>G. Salute e Sicurezza</b>	p 11
Aspetti generali	p 11
Vaccinazioni	p 12
Fumo, Alcool & Droghe	p 12
Hiv e Aids	p 13
Rischio Incendi	p 13
<b>H. Disciplina</b>	p 14



## Regolamento del Collegio

*Il Collegio Alessandro Volta è una Istituzione dell' Ente per il Diritto allo Studio dell' Università di Pavia (EDiSU), la cui missione è quella di promuovere e ampliare l'accesso agli studi Universitari.*

*Il Collegio Volta contribuisce alla missione del EDiSU mediante: (i) l'ammissione di un numero significativo di studenti provenienti dall'estero creando una comunità di studio internazionale, (ii) l'ammissione di un numero importante di studenti di corsi post-laurea (dottorandi, specializzandi e borsisti) che svolgono un ruolo importante nelle attività di insegnamento del Collegio, (iii) la promozione della cultura scientifica e della comprensione pubblica della scienza, tema di grande importanza nella cultura e nella società contemporanea.*

*Per perseguire la sua missione, il Volta ha bisogno di un regolamento che fornisca direttive chiare per la vita accademica e sociale dei membri del Collegio e assicuri che ogni studente del Volta, indipendentemente da età, razza, nazionalità, religione e convinzioni politiche trovi nel collegio un ambiente accogliente che promuove lo studio, dibattiti costruttivi e la crescita umana e culturale di tutti i suoi membri.*

*Il Regolamento del Collegio Volta fa proprio il Regolamento generale dei Collegi e delle Residenze emesso dall'EDiSU (<http://www.collegiovolta.org/rules-regulations>) e lo estende ed integra mediante le regole indicate nelle pagine seguenti.*

## A. Finalita'

Il Collegio Alessandro Volta e' un Collegio dell' Ente per il Diritto allo Studio dell' Universita di Pavia (EdISU).

La missione del Collegio Volta e' quella dell' EdISU e cioe' quella di promuovere gli studi, l' addestramento e lo sviluppo culturale e personale degli studenti dei Corsi di laurea di primo e secondo livello, degli specializzandi, dottorandi e borsisti dell' Universita' di Pavia residenti in Collegio.

Per raggiungere queste finalita', il Collegio Volta si impegna a fornire ai propri studenti, oltre ai servizi logistici, supporti culturali quali la biblioteca di Collegio, computers, incontri di approfondimento, seminari, letture, corsi e colloqui coi docenti dell' Universita' di Pavia e di altre Universita'.

Il Collegio rende pubblico l' accesso ai propri seminari, corsi, letture e colloqui qualora ritenga che questi siano di interesse ad altri studenti e docenti dell' Universita' di Pavia, compresi studenti e docenti di altri Collegi e alla cittadinanza di Pavia.

## B. Direzione

La direzione del Collegio e' affidata al Rettore cha ha il compito di indirizzare e coordinare gli studi e la vita culturale del Collegio. Nello svolgimento delle sue funzioni Il Rettore si avvale dell' apporto dell' Ufficio Economato che coordina il lavoro del personale assegnato al Collegio, assicura i servizi essenziali agli studenti e ha responsabilita' per la gestione finanziaria. Il Rettore si avvale inoltre dell' apporto di un gruppo di docenti dell' Universita' di Pavia che contribuisce alle attivita' di insegnamento del Collegio e coadiuva il Rettore nella scelta e organizzazione di determinate attivita' culturali.

## C. Immatricolazione

All' inizio del primo semestre, in presenza del Rettore, del personale EdISU e dell' Assemblea Generale degli studenti Collegio, i nuovi studenti leggono la dichiarazione sottoriportata e sono, da quel momento, membri attivi e a pieno diritto della Comunita' del Collegio.

*Nel diventare un membro del Collegio Alessandro Volta, mi impegno ad osservare i Regolamenti del Collegio e dell' Universita' e a evitare qualsiasi comportamento contrario alle finalita' e alla reputazione di queste Istituzioni.*

*Mi impegno ad obbedire alle disposizioni del Rettore e del personale del Collegio e a quelle del Rettore e dei docenti dell' Universita'.*

*Consento al Collegio e all' Universita' l' utilizzo dei miei dati personali al fine di promuovere l' organizzazione dei miei studi e il lavoro di queste Istituzioni.*

## D. Regolamento

### 1. Aspetti generali

- I.1. Gli studenti del Collegio devono rispettare le disposizioni impartite dal Collegio e dall' Universita'.
- I.2. Non devono ostacolare le attivita' di insegnamento dei docenti del Collegio e dell' Universita'.
- I.3. Le camere da letto del Collegio sono assegnate a studenti o ospiti ad uso strettamente personale. E' proibito

accedere alla stanza di altri studenti o ospiti di stanze di foresteria senza l'esplicito consenso della persona a cui la stanza è assegnata. Qualsiasi danno a stanza o ad arredi verrà addebitato all'assegnatario. È proibito modificare o danneggiare gli arredi delle camere da letto o appendere oggetti o avvisi alle pareti (eccetto che a pannelli appositi). È permesso cucinare nelle cucine comuni ma è proibito cucinare in qualsiasi altro locale del Collegio comprese le camere da letto. È proibito agli studenti scambiare le chiavi della propria stanza con le chiavi di altre stanze.

1.4. Gli studenti del Collegio devono tenere un comportamento rispettoso verso gli altri. Possono ascoltare musica o vedere programmi televisivi nella propria stanza o nella cucina dell'appartamento in cui vivono tra le ore 13.00 e 23.00 a condizione che questo non disturbi gli studenti che vivono nello stesso appartamento. Possono ascoltare musica o guardare la televisione nella propria stanza a una qualsiasi ora del giorno o della notte mediante auricolari.

1.5. Gli studenti del Collegio possono inoltre suonare strumenti musicali nell'apposita Sala Musica al piano terra dell'Ala Nord negli orari concordati agli inizi dell'anno accademico e disponibili all'ingresso della Sala Musica stessa.

1.6. Una riunione o una festa a cui partecipano più di dieci membri del Collegio - con o senza consumo di alcool - necessita del permesso scritto del Rettore e deve terminare entro le 23.00 (dal Lunedì al Venerdì) o entro le 22.00 (il Sabato) eccetto in casi eccezionali - discussi e concordati in largo anticipo - nei quali il Collegio può estendere la durata dell'evento oltre gli orari elencati sopra. In questi casi gli studenti del Collegio verranno informati in anticipo.

1.7. Gli studenti del Collegio possono richiedere - a pagamento e se disponibile - l'utilizzo di una stanza di foresteria, per un loro ospite e per un periodo massimo di una settimana. Gli studenti del Collegio sono responsabili a tutti gli effetti del comportamento dei loro ospiti, per tutto il periodo in cui l'ospite soggiorna in Collegio.

1.8. Gli studenti del Collegio possono appendere avvisi nelle bacheca all'ingresso del Collegio, nel corridoio a fianco dell'Economato e Rettorato e all'ingresso della sala colazione. È vietato appendere avvisi in altre aree.

1.9. Gli studenti del Collegio hanno il diritto di tenere una bicicletta in Collegio e possono, in linea di principio, portare in Collegio una motocicletta o un'automobile. I veicoli devono essere parcheggiati nell'area apposita davanti al Collegio e le biciclette devono essere collocate nelle rastrelliere ai lati del Collegio. Il parcheggio è gratuito e non custodito e il Collegio declina ogni responsabilità per eventuali danni o furti a qualsiasi mezzo di trasporto.

1.10. È proibito agli studenti svolgere qualsiasi forma di attività commerciale in Collegio.

1.11. È proibito portare in Collegio animali, armi da fuoco, munizioni, pistole ad aria compressa e fuochi di artificio.

1.12. È consentito fumare in Collegio solo nelle aree designate.

1.13. È consentito agli studenti fare uso moderato di bevande alcoliche. Il Collegio non ammette il consumo smodato di alcool. Studenti o ospiti ubriachi incorreranno in sanzioni disciplinari.

1.14. Il Collegio ha una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi tipo di droga. Studenti o ospiti scoperti in possesso di droghe verranno immediatamente sospesi e proposti per l'espulsione.

1.15. Studenti del Collegio responsabili di qualsiasi attività contraria all'ordine e alla disciplina della vita comunitaria e lesiva alla reputazione del Collegio stesso incorreranno in sanzioni disciplinari: richiamo formale; sospensione breve (fino a tre mesi) o espulsione, disposta dal Consiglio di Amministrazione dell'EdISU su proposta del Rettore.

1.16. Il comportamento del personale EdISU e del personale esterno a contratto per quanto concerne i punti 1.11, 1.12, 1.13 e 1.14 è disciplinato dai rispettivi contratti di impiego, la cui osservanza è assicurata dall'Economato del Collegio e dal Direttore Amministrativo dell'EdISU.

1.17. È essenziale che gli studenti utilizzino il proprio badge elettronico ogni volta che entrano o escono dal Collegio in modo da consentire al Collegio di conoscere il numero e l'identità degli studenti presenti nell'edificio.

## 2. Vita accademica

2.1. Gli studenti ammessi al Collegio attraverso la graduatoria EdISU devono possedere i requisiti specificati dall'Ente per conservare il posto in Collegio. Questi requisiti sono applicati rigorosamente.

2.2. Il Collegio ha formulato criteri specifici per il mantenimento del posto in Collegio da parte di studenti di dottorato e di altre categorie di studenti ammessi direttamente al Collegio, ad esempio gli studenti dei Corsi di Specializzazione e titolari di borse e assegni di studio dell'Università che contribuiscono all'attività di insegnamento.

2.3. Tutti gli studenti a cui è richiesto di compilare una tesi a conclusione del Corso di Studi, devono depositare una copia elettronica e una copia cartacea della stessa presso la Biblioteca del Collegio.

2.4. L'accesso alla Biblioteca da parte di studenti e ospiti del Collegio implica l'accettazione integrale del Regolamento di Biblioteca esposto nella stessa.

2.5. L'accesso a computers, stampanti e rete wireless del Collegio implica l'accettazione integrale del Regolamento Information Technology (IT) del Collegio esposto nelle sale computers. La trasgressione di queste regole comporta la sospensione immediata dall'uso dei servizi IT.

2.6. Gli studenti del Collegio non devono, per qualsiasi ragione, ostacolare la libertà di espressione e di parola di altri studenti o membri del pubblico in riunioni all'interno del Collegio o dell'Università.

### *3. Aspetti Finanziari*

3.1. Gli studenti devono pagare la retta e ogni altro importo dovuto entro le date comunicate dall'Ufficio Economato prima di lasciare il Collegio alla fine dell'anno accademico. Il Collegio si riserva il diritto di vietare il rientro in Collegio a studenti in debito nei confronti del Collegio stesso senza ragioni valide e senza consenso precedente.

## **E. Informazioni Generali**

### *Storia*

Il Collegio Alessandro Volta fu fondato nell'anno 2000 dall'ISU, l'Ente Regionale responsabile per l'accesso agli Studi Universitari. Nel 2007 l'ISU fu sostituito da un nuovo Ente (EdISU) che coinvolge direttamente l'Università di Pavia nella gestione dei Collegi e degli altri servizi precedentemente gestiti dall'ISU. Il Collegio è collocato al Polo Cravino, vicino ad alcuni Dipartimenti dell'Università. Il Collegio occupa un edificio moderno costruito in due fasi: un primo blocco di 120 camere da letto e 8 stanze di foresteria (la cosiddetta Ala Sud) fu completata nell'anno 2000, un secondo blocco di 78 camere da letto e 5 stanze di foresteria (la cosiddetta Ala Nord) è stato completato nel 2014. Il Collegio offre ai propri studenti due sale colazione e l'uso di cucine comuni. Dispone inoltre di una grande aula, tre aule seminari, due biblioteche, tre sale computers e diverse sale studio.

### *Ruoli*

(a) Il Rettore è responsabile della valutazione dei piani di studio e carriera accademica degli studenti, delle attività di insegnamento ed extra-curricolari, delle riconferme degli studenti EDISU e dell'ammissione e riconferme degli studenti ammessi direttamente al Collegio. In queste attività il Rettore ha il supporto dall'Ufficio di Economato.

(b) I docenti dell'Università di Pavia che collaborano regolarmente con il Collegio assieme agli studenti di dottorato, agli specializzandi e ai borsisti/assegnisti del Collegio concorrono alle attività di insegnamento fornendo introduzione ai Corsi e guida nella elaborazione dei piani di studio, scelta di tesi laurea, corsi post-laurea, etc.

### *Personale EDISU*

L'Economo è responsabile per la riscossione delle rette degli studenti e degli ospiti del Collegio, per la richiesta di preventivi e il pagamento di fatture, e per tutti gli aspetti di contabilità e ordinaria amministrazione previsti dall'EDISU. L'Economo inoltre è responsabile del personale EDISU e monitora i servizi forniti al Collegio da imprese esterne, ad esempio il servizio pulizie. In queste funzioni l'Economo è coadiuvato dall'aiuto-Economo.

Il Custode e i Portieri sono responsabili del servizio di Portineria e, nel caso del Custode, delle mansioni di sorveglianza e sicurezza dello stabile del Collegio e di semplici lavori di manutenzione ordinaria. Le richieste per interventi di manutenzione devono essere sottoposte dagli studenti preventivamente all'Ufficio Economato.

## *Organi interni*

- Il Comitato del Collegio e' composto dal Rettore, dall' Economo, dall' aiuto Economo e dai rappresentanti degli studenti: i membri del Comitato Alunni). E' presieduto dal Rettore e si riunisce generalmente tre volte all' anno.

- Non esistono specifici Comitati per la manutenzione e il funzionamento dello stabile del Collegio, per le biblioteche, i computers e la rete wifi, e per le attivita' sportive. All' interno del Comitato Alunni, tuttavia, esistono studenti che si dedicano a specifici aspetti della vita Collegiale (biblioteche, servizi IT, attivita' sportive, etc) e che si confrontano informalmente e regolarmente con il Rettore e l' Ufficio Economato. su questi temi.

## *Collaboratori*

Il Collegio prevede quattro categorie di Collaboratori, nominati dal Rettore:

**Teaching Fellows (cat A).** Docenti dell' Universita' che fungono da Responsabili dell' Insegnamento in Collegio di materie specifiche. Assistono gli studenti nella pianificazione e preparazione agli esami.

**Research Fellows (cat B).** Govani ricercatori che vivono e svolgono attivita' di Tutorato in Collegio. Hanno borse di studio o assegni di studio nei Dipartimenti dell' Universita' o negli Istituti di Ricerca.

**Visiting Fellows (cat C).** Sono ricercatori o docenti provenienti da altre Istituzioni che svolgono un periodo di studi e di ricerca presso i Dipartimenti dell' Universita' di Pavia o altri Istituti di Ricerca presenti a Pavia.

**Honorary Fellows (cat D).** Sono ricercatori di fama internazionale a cui il Collegio assegna un titolo onorario.

## *Biblioteche*

Il Collegio dispone di due biblioteche al piano terra intitolate a J Needham (locali G96-107) e a JD Bernal (G74-79). La prima contiene soprattutto testi di interesse storico che il Collegio ha ricevuto in dono da Dipartimenti dell' Universita' e che il Collegio intende progressivamente ricollocare presso strutture dell' Universita' presso le quali verranno create nuove sezioni di raccolta e consultazione di volumi di interesse storico. La biblioteca JD Bernal contiene libri di testo o testi di consultazione per i Corsi degli studenti. L' accesso alle biblioteche e' continuativo (24 ore al giorno, sette giorni la settimana). In giorni e ad orari prestabiliti (solitamente dal Lunedi' al Venerdi' dalle ore 18.00 alle ore 19.00), gli studenti possono ottenere materiale didattico in prestito dalla Biblioteca.

Il Collegio dispone di due stampanti/fotocopiatrici utilizzabili mediante schede magnetiche a pagamento che gli studenti possono ottenere dall' Ufficio Economato. L' uso delle biblioteche e dei servizi di supporto e' descritto in un breve Regolamento interno esposto e consultabile nelle due biblioteche (J Needham e JD Bernal).

## *Computers e Network*

Il Collegio dispone di due sale computers situate al secondo piano dell' ala Sud e di una terza sala computer situata al piano terra nell' ala Nord. Insieme le sale contengono 4 iMacs con sistema operativo MacOS-X, 4 PCs con sistema operativo Windows e due stampanti in bianco e nero. Il Collegio dispone di una efficace rete wireless che copre l' intero edificio. Per l' accesso alla rete wireless gli studenti devono ottenere credenziali di accesso ('username' e 'password' individuali) presso l' Ufficio di Economato. Il Collegio ha accesso ad un servizio esterno di supporto IT (hardware e software). Le richieste per l' accesso a questo servizio sono effettuate dall' Ufficio Economato. L' uso delle sale computer e della rete wireless e dei servizi di supporto e' descritto in un breve Regolamento esposto nelle sale computers ed implica l' accettazione integrale dello stesso.

## *Corsi di lingua Inglese*

Il Collegio ha organizzato Corsi di lingua Inglese a partire dal 2012 che, dal 2014/15 i Corsi hanno ottenuto un contributo finanziario da parte dell' EDiSU. L' iscrizione ai Corsi di inglese e' stata lasciata in passato a discrezione degli studenti ma il Collegio e' determinato a fare in modo che tutti gli studenti del Volta con un livello di conoscenza della lingua inglese inferiore al C1, possano conseguire questo livello nel corso dei loro studi in Collegio.

## *Tutorati/Supervisioni*

Da alcuni anni l'Università di Pavia offre un numero importante di tutorati presso i Dipartimenti. Il Collegio offre un piccolo numero di tutorati/supervisioni in materie oggetto di studio da parte degli studenti di dottorato, specializzandi e borsisti/assegnisti del Volta. Questi tutorati hanno ricevuto, a partire dal 2015/16, un contributo finanziario da parte dell' EDiSU. Il Collegio si impegna a coordinare in dettaglio i propri tutorati con quelli messi a disposizione dall' Università e si aspetta che i propri studenti sfruttino appieno tutte queste opportunità di insegnamento. La frequenza dei tutorati del Collegio Volta pertanto è obbligatoria a partire dal 2016/17.

## *Premi e Borse di Studio*

Il Collegio intende premiare i propri studenti migliori attraverso l' assegnazione di Premi, Citazioni e Borse di Studio. A questo scopo il Collegio ha creato di recente un' associazione a scopo benefico (VSAS, spiegata più avanti) il cui obiettivo è di raccogliere fondi per aiutare studenti in difficoltà e per poter assegnare Premi e Borse di Studio.

**Citazioni e Premi.** Questi vengono assegnati, annualmente, ai migliori studenti del Collegio in specifici Corsi di laurea. I premi consistono attualmente in un attestato. In futuro consisteranno in un attestato, un premio in denaro e verranno intitolati a docenti illustri dell' Università di Pavia.

**Borse di studio di viaggio.** Somme in denaro che permetteranno a studenti che si sono particolarmente distinti negli studi di effettuare periodi di soggiorno, studio o ricerca in Università all' estero durante l' estate

**Borse di studio di dottorato.** Forme di sostegno del Collegio per studenti che intendono effettuare il Dottorato di Ricerca presso l' Università di Pavia. Sono di due tipi: borse che coprono sia un contributo alle spese di mantenimento che la retta in Collegio e borse che coprono solo la retta in Collegio.

**Borse di Studio di Ricerca.** Forme di sostegno del Collegio per studenti che intendono effettuare periodi di Ricerca post-Dottorato presso l' Università di Pavia. Sono di due tipi: borse che coprono sia un contributo alle spese di mantenimento che la retta in Collegio e borse che coprono solo la retta in Collegio.

## **F. Vita in Collegio**

### *Sviluppo Personale*

Gli studenti del Collegio, nel corso dei propri studi, hanno ampie possibilità di acquisire comportamenti e conoscenze trasferibili nel mondo del lavoro. Il Collegio attribuisce particolare rilievo alla necessità che gli studenti sviluppino: (i) auto-motivazione e auto-disciplina, (ii) attitudine alla critica, (iii) capacità di reperire e organizzare informazioni e presentarle in modo efficace e, (iv) una capacità generale di identificare e risolvere problemi.

Il Collegio incoraggia gli studenti a tenere un 'Academic Diary' che riassume lo sviluppo complessivo della personalità e delle conoscenze. Il file contiene informazioni sulle attività dello studente nel Comitato Alunni, Clubs & Societies, altre attività extra curriculari oltre che gli esami di profitto del Corso di Laurea.

Queste informazioni sono di grande aiuto agli studenti per preparare il proprio curriculum vitae e al Collegio per preparare referenze e lettere di supporto per accesso a Corsi post-laurea o domande di lavoro. Le Aziende Europee si aspettano sempre più di vedere un Academic Diary/Progress File in occasione di colloqui per posti di lavoro come materiale di supporto e la Commissione Europea sta promuovendo una normativa che richiede a tutte le Università di produrre questa informazione per i propri laureati. Il Collegio intende quindi provvedere in anticipo a questo requisito mettendo i propri laureati nelle condizioni di poter competere nel mondo del lavoro.

## Welfare

Non vi è attualmente un medico ufficiale di Collegio. Gli studenti stranieri, e in particolare gli studenti provenienti da paesi extra Europei al loro arrivo in Collegio devono assicurarsi adeguata copertura sanitaria. L'EdISU ha offerto in passato un supporto gratuito e riservato a tutti gli studenti dei propri Collegi, compreso il Collegio A Volta, in campo psicologico. Questo servizio purtroppo è stato interrotto ma diversi studenti del Collegio hanno richiesto la reintegrazione del servizio e il Collegio si impegnerà perché esso possa essere reintegrato. La politica del Collegio per quanto concerne fumo, alcool, droghe, AIDS e vaccinazioni è discussa nella sezione Salute e Sicurezza. Tutti gli incidenti che avvengono in Collegio devono essere segnalati all'Ufficio Economato.

## Residenzialita'

L'anno accademico inizia il 1° di Ottobre e il Collegio si aspetta che tutti gli studenti risiedano in Collegio in questa data o nei giorni immediatamente successivi. Eccezioni a questa regola sono gli studenti iscritti a Corsi a numero chiuso e per i quali l'esito dei tests di accesso è disponibile più tardi. Gli studenti che si assentano dal Collegio per le vacanze Natalizie o Pasquali devono comunicare la loro uscita e il successivo rientro all'Ufficio Economato.

## Camere da letto

Gli studenti a cui il Collegio assegna una camera devono pagare un deposito cauzionale e una retta comprensiva di affitto, arredi, acqua, riscaldamento, corrente elettrica e pulizia. Il Collegio non sconta dalla retta assenze occasionali.

Ex-alunni del Collegio che intendono soggiornare in Collegio per brevi periodi possono effettuare domanda presso l'Ufficio. Il Collegio farà ogni sforzo per offrire loro una stanza di foresteria alla tariffa stabilita dall'EDISU.

Durante il mese di Settembre può accadere che il Collegio venga utilizzato dall'EDISU per organizzare convegni. All'uscita dal Collegio alla fine di Luglio, gli studenti devono pertanto lasciare la loro camera vuota e in ordine. Su richiesta, il Collegio può conservare bagaglio e altri beni personali di studenti che ritorneranno in Collegio a Settembre. Qualsiasi altro oggetto lasciato dagli studenti nelle camere da letto dopo l'uscita dal Collegio alla fine di Luglio verrà rimosso. Il Collegio comunque non risponde di danni a indumenti lasciati o della loro perdita.

Gli studenti sono esortati a tenere la porta della loro camera chiusa a chiave e le finestre chiuse quando lasciano la stanza. Il Collegio non assicura i beni personali degli studenti e non risponde di danni, perdite o furti.

Gli studenti che entrano in Collegio ricevono chiavi per la propria camera da letto e schede elettroniche per l'accesso all'area del Collegio mediante cancello principale (via A Ferrara) e secondario (via Abbiategrasso). Il Collegio esige il pagamento per la sostituzione di ogni chiave o scheda perduta o danneggiata. Le chiavi e le schede devono essere riconsegnate in portineria alla fine di Luglio.

Non è consentito agli studenti alterare gli arredi delle camere. È proibito appendere fogli e posters alle pareti eccetto che a pannelli appositi. Qualsiasi danno alla camera e all'arredo dovrà essere pagato dallo studente assegnatario e nel caso in cui il pagamento venga effettuato mediante il deposito cauzionale, questo dovrà essere reintegrato. I danni relativi a strutture comuni verranno suddiviso in parti uguali.

Gli studenti sono pregati di segnalare all'Ufficio di Economato, mediante la procedura disponibile sul sito web o tramite email all'Ufficio Economato la necessità di riparazioni o manutenzioni nella loro camera o in aree comuni (cucine, sala colazione, lavanderia, etc). Non sono accolte richieste verbali.

La cottura di cibi è limitata alle cucine comuni e ogni studente che intende far uso della cucina deve contribuire a mantenerla in condizioni di pulizia e igiene adeguate. È consentito utilizzare forni a microonde ma è proibito l'utilizzo di fornelli portatili che verranno sequestrati a causa del rischio di incendi che essi comportano.

L'uso di coperte elettriche e radiatori supplementari è proibito. Le prese elettriche non devono essere sovraccaricate. Il carico di una presa da 13 o 15 amp non deve superare i 3kW, o 200W su una presa da 2 amp e il carico totale per camera non deve superare i 4kW. La corrente elettrica è di 240 volts.

Gli studenti devono prendere tutte le precauzioni possibili per evitare il rischio di incendi. Le cause più comuni di incendio sono utensili elettrici lasciati accesi e incustoditi e mozziconi di sigaretta. L'uso di candele è proibito, l'uso di torce elettriche è consentito in caso di interruzione della corrente elettrica.

Il Collegio dispone di un sistema di allarme anti-incendio basato su rilevatori di calore e fumo. Gli studenti del Collegio devono acquisire familiarità con questo sistema e sul comportamento da tenere in caso l'allarme venga attivato, comprese le vie di fuga da seguire per evacuare l'edificio. Qualsiasi membro del Collegio che scopre un principio di incendio deve

- (a) comunicare il principio di incendio attraverso i numeri di emergenza forniti dal Collegio
- (b) abbandonare l'edificio per la via di fuga indicata
- (c) dirigersi al punto di raccolta prestabilito dal piano anti-incendio.

Il Collegio sospenderà direttamente e richiederà l'espulsione di qualsiasi studente o ospite scoperto a interferire col sistema di allarme anti-incendio o con la segnaletica che illustra vie di fuga e i punti di raccolta.

Il Collegio dispone di macchine a pagamento per lavare e asciugare la biancheria e fa del proprio meglio per assicurare il buon funzionamento di queste macchine ma non accetta responsabilità per danni a indumenti causati dal loro uso. Indumenti dimenticati o abbandonati in lavanderia verranno rimossi.

Vi sono due stanze comuni dotate di televisione al piano terra (una nell'ala Sud e una nell'Ala Nord) e prese per la televisione nelle cucine di ciascun appartamento.

La posta degli studenti è smistata nelle caselle postali adiacenti l'Ufficio Economato.

### *Retta e Altri Pagamenti*

Gli studenti devono pagare la retta all'inizio di ciascun trimestre in Ottobre, Gennaio e Marzo. Se uno studente non paga la retta entro la data stabilita e non offre ragioni valide, perde il diritto all'alloggio in Collegio. Se uno studente lascia il Collegio al termine di un trimestre o dell'anno accademico senza aver pagato la retta, il Collegio si riserva il diritto di notificare l'EDiSU per la riscossione del debito. Gli studenti che si trovano in difficoltà finanziarie sono invitati a discutere i loro problemi con l'Ufficio Economato e, de necessario, col Rettore.

### *Orari di Apertura e Ospiti*

Il cancello in via A Ferrara è aperto tra le ore 7.00 e le 13.00. Al di fuori di questi orari, l'accesso al Collegio avviene mediante schede elettroniche fornite a ciascun studente dall'Ufficio Economato. Il Collegio incoraggia i propri studenti a interagire con studenti esterni e ad avere ospiti in Collegio alle seguenti condizioni:

- (i) Ogni studente può avere sino ad un massimo di 2 ospiti contemporaneamente in Collegio ad eccezione di incontri/eiunioni e feste autorizzati. Tutti gli ospiti devono lasciare il Collegio entro mezzanotte (Lunedì-Venerdì) o alle ore 23.00 (Sabato) ad eccezione degli ospiti che pernottano in una stanza di foresteria. Durante il periodo di permanenza in Collegio gli ospiti devono essere sempre accompagnati dallo studente che li ha invitati. Ospiti trovati soli in Collegio verranno invitati ad uscire.
- (ii) Gli ospiti possono alloggiare in Collegio in stanze di foresteria, se disponibili, per brevi periodi. Il costo del soggiorno in foresteria è stabilito dall'EDiSU. Per soggiorni di durata superiore a una settimana, è necessario il permesso del Rettore. Gli ospiti in stanze di foresteria devono lasciare la stanza prima delle ore 8.30, consegnare la chiave e la scheda elettronica in Portineria e saldare il conto prima di lasciare il Collegio.
- (iii) Gli studenti del Collegio non possono richiedere l'uso contemporaneo di più di una stanza di foresteria eccetto che in casi eccezionali che dovranno essere approvati dall'Ufficio Economato o dal Rettore.
- (iv) È proibito agli studenti del Collegio di essere 'ospiti' di altri studenti del Collegio dopo l'orario di chiusura della portineria (ore 24.00 dal Lunedì al Venerdì, ore 23.00 il Sabato).
- (v) Gli studenti del Collegio che invitano ospiti sono interamente responsabili del loro comportamento. Danni materiali causati al Collegio da ospiti esterni verranno addebitati allo studente che ha invitato gli ospiti in questione.
- (vi) All'arrivo in Collegio, a tutti gli ospiti che hanno ottenuto l'utilizzo di una stanza di foresteria verrà consegnato un foglio che illustra norme elementari di Salute e Sicurezza. Gli ospiti devono leggere, firmare e consegnare (in Ufficio o in Portineria a seconda dell'ora di arrivo) il consenso a queste regole prima di occupare la stanza.



## Riunioni e Feste

Un assembramento di 10 o più studenti del Collegio, sia che si tratti di una riunione o di una festa, comporta una richiesta scritta da parte degli studenti interessati. Il Collegio incoraggia gli studenti ad organizzare eventi sociali che arricchiscono la vita di comunità che comprendono sia feste promosse da singoli studenti (compleanno, laurea) a cui partecipano da 5 a 15 persone che eventi sociali di maggiori dimensioni promossi da uno o più Clubs & Societies. L'organizzazione delle due tipologie di eventi sociali è diversa: il permesso per le feste individuali viene richiesto 3 giorni prima dell'evento e viene concesso dal Rettore, il permesso per eventi promossi da Clubs & Societies e che coinvolgono un numero maggiore di persone deve essere richiesto almeno 10 giorni prima dell'evento e viene rilasciato congiuntamente dal Rettore e dall'EDiSU in ottemperanza alle disposizioni in materia di Salute e Sicurezza. Le seguenti regole generali governano le riunioni e feste del Collegio:

- (i) Uno studente o un gruppo di studenti del Collegio deve sempre agire da organizzatore e assumersi responsabilità dell'evento - anche in termini finanziari - in caso di danni a persone o a beni del Collegio.
- (ii) Il nome degli ospiti esterni al Collegio invitati deve essere comunicato in anticipo all'atto della richiesta.
- (iii) Le riunioni/feste che si tengono in Collegio si svolgono esclusivamente in aree comuni (uno o più locali o corridoi indicati nella richiesta degli organizzatori). È proibito agli studenti che partecipano alla riunione e ai loro ospiti allontanarsi dalle aree specificate nella richiesta e accedere ad altre aree comuni o alle camere degli studenti.
- (iv) Nelle notti in cui si tiene una festa è consentito suonare musica in Collegio fino all'ora consentita (23.00) a condizione che l'intensità del suono questo non crei disturbo a studenti delle isole vicine. Le feste devono concludersi comunque entro le ore 23.00 eccetto per eventi eccezionali la cui modalità di svolgimento, concordate congiuntamente con l'EDiSU, verranno comunicate in anticipo a tutti i membri del Collegio attraverso il sito web.
- (v) Le regole del Collegio per quanto concerne fumo, alcool e droghe (Sezione G del Regolamento) valgono integralmente durante qualsiasi riunione/festa/party e gli organizzatori devono assicurarsi che tutti i partecipanti (studenti del Collegio o ospiti esterni) sia informato di queste regole e siano disposti ad accettarle.
- (vi) Nell'effettuare richiesta di organizzazione di una riunione/festa/party, gli studenti organizzatori si assumono la responsabilità finanziaria di far fronte a qualsiasi danno (intenzionale o accidentale) che risultasse alle proprietà del Collegio causato dai partecipanti. Il pagamento di questi danni da parte degli organizzatori deve avvenire entro una settimana dalla data della riunione e deve essere un rimborso specifico per il danno causato dall'evento di gruppo. Gli organizzatori possono ovviamente recuperare questi costi dagli altri partecipanti ma il Collegio non è coinvolto in questo processo. Il Collegio intrattiene rapporti solo con gli organizzatori e si riserva il diritto di chiedere un deposito in anticipo se ritiene che vi siano ragioni per temere la possibilità di danni ai beni del Collegio.
- (vii) L'EDiSU ha assunto recentemente un ruolo attivo in materia di Salute e Sicurezza compresi gli eventi sociali che si svolgono in Collegio - tra cui il Volta - e che coinvolgono più di 15 studenti (interni o esterni). L'EDiSU valuterà le misure necessarie per consentire che gli eventi si svolgano in accordo ai requisiti di legge e darà, d'accordo col Rettore del Collegio un parere finale e insindacabile sulle modalità con cui l'evento potrà svolgersi.
- (viii) Indipendentemente dalla possibilità che il Collegio recuperi eventuali danni materiali procurati durante una festa, il Collegio e l'EDiSU si riservano il diritto di intraprendere azione legale nei confronti di tutti coloro che nel corso di una festa, si comportassero in modo irresponsabile e contrario ai principi che regolano la vita di comunità.
- (ix) La trasgressione delle regole esposte sopra comporta automaticamente il rifiuto da parte del Collegio a richieste successive dallo stesso gruppo di studenti per riunioni/feste ulteriori per un periodo minimo di un anno.
- (x) L'organizzazione di eventi di gruppo che coinvolgono 10 o più individui (studenti, ospiti, etc) senza il consenso del Rettore del Collegio e/o dell'EDiSU costituisce una violazione del Regolamento e verrà sanzionata.

## *Incontri/Dibattiti*

Gli studenti del Collegio possono riservare (mediante prenotazione in Ufficio) l'uso di locali comuni ad uso di clubs o società studentesche. Il Collegio non richiede alcun pagamento per i seguenti utilizzi:

(i) incontri di società studentesche, compresa l'Associazione degli studenti del Volta (Volta Students' Union, VSU), (ii) riunioni culturali o scientifiche organizzate dal Collegio stesso nella persona del Rettore o uno o più docenti, (iii) altre finalità filantropiche, previa richiesta al Rettore. Gli studenti che richiedono al Collegio l'utilizzo di locali comuni per incontri si assumono la responsabilità di ottenere e riconsegnare la chiave dei locali e devono assicurare la loro presenza durante l'incontro. Si assumono inoltre responsabilità del: (i) comportamento delle persone che partecipano alla riunione, (ii) pagamento di eventuali costi concordati in anticipo con l'Ufficio di Economato (iii) pagamento di qualsiasi costo aggiuntivo dovuto a danni o incidenti creati dai partecipanti.

Gli studenti devono effettuare richiesta scritta al Rettore o all'Ufficio di Economato per incontri (pubblici o privati) ai quali partecipano, in qualità di relatori, persone estranee al Collegio e che coinvolgano più di 25 persone. La richiesta di permesso deve indicare esplicitamente il nome dei membri del Collegio che fungono da organizzatori, la data e l'ora dell'incontro, i locali in cui si richiede di tenere la riunione e il nome di relatori esterni al Collegio.

Gli organizzatori di qualsiasi incontro in Collegio devono inoltre assicurare che tutti i partecipanti, compresi i relatori, abbiano modo di esprimere le proprie opinioni agendo all'interno della legge ed evitando qualsiasi forma di esortazione alla violenza o discriminazione di genere, razza, religione o credo politico. Il Rettore del Collegio si riserva il diritto di cancellare o interrompere qualsiasi incontro che leda questi principi e queste regole.

## *Biciclette, Motociclette e Autovetture*

Agli studenti è consentito utilizzare biciclette, motociclette/ciclomotori e autovetture in Collegio. Gli studenti che intendono utilizzare autovetture o motociclette/ciclomotori devono notificare l'Ufficio Economato e parcheggiare i loro mezzi negli appositi spazi di parcheggio disponibili nell'area antistante il Collegio. A studenti che parcheggiano al fuori degli spazi consentiti verrà revocato il permesso di tenere il mezzo in Collegio.

L'uso di biciclette è consentito senza bisogno di un permesso specifico. Le biciclette devono essere parcheggiate nelle apposite rastrelliere situate lungo i lati del Collegio. È proibito usare biciclette all'interno del Collegio o collocarle in corridoi e in locali dove possono ostruire il transito delle persone. Le biciclette lasciate nelle rastrelliere per tempi prolungati o abbandonate per un tempo indefinito verranno rimosse per far posto a biciclette in uso.

## *Rilievi, Proteste, etc*

Il Collegio tiene in grande considerazione le opinioni dei suoi studenti, ad eccezione delle eventuali opinioni di membri del Collegio negligenti e che non adempiono con impegno e in modo adeguato ai propri doveri.

**Suggerimenti.** Se uno studente del Collegio ritiene che un determinato servizio sia provveduto in modo inefficace o insufficiente, deve informare in primo luogo la persona adibita al servizio. Se questo non è possibile o se la persona in questione non fa nulla per migliorare la situazione, lo studente deve rivolgersi all'Ufficio di Economato.

**Proteste e Rimostranze.** Studenti del Collegio che intendono effettuare una protesta motivata nei confronti di carenze o inadempienze dei servizi del Collegio devono inviare una lettera di protesta all'Ufficio di Economato e in copia al Rettore in cui affermano che intendono protestare, spiegare in dettaglio le ragioni della protesta e indicando, quella che, dal loro punto di vista, potrebbe costituire una soluzione del problema. L'Ufficio di Economato e il Rettore affronteranno il problema e informeranno gli studenti delle decisioni e delle azioni adottate.

## *Comitati, Clubs e Societa'*

Tutti gli studenti del Collegio sono automaticamente membri dell'Associazione degli Studenti del Volta (Volta Students' Union, VSU). La VSU esiste per rappresentare gli interessi degli studenti in Collegio ed elegge, agli inizi dell'anno accademico, un Comitato Alunni composto da 6 membri, uno dei quali agisce da Presidente. Ciascun studente puo' essere eletto nel Comitato Alunni per un numero massimo di tre anni (consecutivi o non). Il Collegio si adopera sempre piu' perche' i propri studenti completino i Corsi di studio nel numero di anni previsto e quindi recluta ogni anno oltre cinquanta matricole; incoraggia la presenza di studenti stranieri - oltre un terzo degli studenti del Volta provengono dall'estero - e ha una popolazione studentesca costituita per due terzi da studentesse. Il Collegio esige che la composizione del Comitato Alunni rifletta le proporzioni effettive di genere, matricole e studenti stranieri per assicurare che il Comitato Alunni rappresentati realmente tutti gli studenti del Volta. Il Collegio assegna al Comitato Alunni un ufficio, computer, stampante e connessione internet. Suggesti, proteste o rimostranze dirette alla VSU e al suo Comitato devono essere condotte in accordo alle regole descritte.

Il Collegio ha costituito di recente una Associazione degli Alunni e ex-Alunni del Volta (Volta Students' and Alumni Society, VSAS) il cui scopo e' di raccogliere fondi per gli studenti bisognosi e di creare premi e borse di studio per studenti meritevoli. L'iscrizione a VSAS comporta una modesta quota di partecipazione (€ 10 all'anno). Il Collegio si auspica vivamente che tutti i nuovi membri si iscrivano e partecipino attivamente alle attivita' della Societa'.

Il Collegio incoraggia tutti gli studenti a partecipare alle attivita' dei Clubs e Societa' attivi in Collegio. I Clubs e le Societa' degli studenti del Volta hanno finalita' con interessi di natura sociale, sportiva, culturale o filantropica e il loro elenco completo e' disponibile sulle pagine web del Collegio. L'elezione dei segretari dei Clubs e delle Societa' avviene all'inizio dell'anno accademico e i segretari rimangono in carica sino al termine dell'anno di studio.

## *Attivita' Sportive*

Il Collegio incoraggia l'attivita' sportiva dei propri studenti e ospiti. Il Collegio e' dotato di una piccola palestra dotata di attrezzi sportivi e utilizzabile per programmi di esercizi ginnici e programmi di fitness. Il Collegio incoraggia inoltre la partecipazione dei propri studenti ad attivita' sportive inter-Collegiali individuali e di squadra e ha squadre di calcio, pallavolo e pallacanestro maschili e femminili. Le attivita' sportive sono coordinate da membri del Comitato Alunni e sono sostenute dal Collegio mediante un fondo per le attivita' sportive assegnato dall'EDiSU.

## *Goliardia*

Un certo numero di Collegi a Pavia tollera pratiche note complessivamente come Goliardia attraverso le quali membri di lunga data del Collegio propongono/impongono una serie di rituali e atti di sottomissione ai nuovi studenti (le cosiddette matricole). Queste pratiche, apparentemente radicate nella storia dell'Universita' Italiana, vengono spesso giustificate con la finalita' di cementare la vita sociale ma il loro impatto sull'Ateneo Pavese e' devastante: oltre il 90% degli articoli dedicati all'Ateneo Pavese nella stampa nazionale negli ultimi tre anni ha avuto come tema la goliardia di Pavia a scapito di tutto quanto di positivo esiste all'interno dell'Universita' di Pavia.

Il Collegio Volta ha regole chiare che sanciscono il diritto/dovere di tutti i suoi studenti ad un ruolo attivo all'interno della comunita' Collegiale e ha decine di Clubs & Societies i cui obiettivi sono la promozione della vita sociale, dell'attivita' sportiva e della qualita' degli studi. Il Volta pertanto, a differenza probabilmente di altri Collegi, non ha alcuna necessita' che la vita di gruppo dei propri studenti venga sancita da pratiche al di fuori dei Regolamenti dell'EDiSU e del Collegio e ha una politica di tolleranza zero nei confronti di ogni pratica che comporti atti di coercizione/sottomissione nei confronti dei nuovi membri, indipendentemente dal fatto che le pratiche si fondino o meno su consuetudini consolidate e largamente accettate nel sistema Universitario Italiano e nell'Ateneo Pavese.

## G. Salute e Sicurezza

### *Aspetti Generali*

Il Collegio si prefigge di offrire a studenti, docenti e personale un ambiente di studio e di lavoro funzionale e sicuro. All'arrivo in Collegio, studenti e ospiti ricevono un foglio informativo che descrive regole di vita e norme di sicurezza fondamentali. Questo foglio dovrà essere letto e firmato, ad accettazione formale delle regole del Collegio in tema di Salute e Sicurezza e Sicurezza degli accessi per la durata di tutto il periodo di permanenza.

Il Collegio ha i seguenti obiettivi generali nel campo della Salute e Sicurezza: (i) promuovere condizioni di studio e lavoro sicure in accordo al Regolamento dell'Università di Pavia e della legislazione nazionale, (ii) fornire ai propri studenti, docenti e dipendenti tutte le informazioni necessarie, (iii) coadiuvare attivamente le attività EDiSU per assicurare che strumenti di rivelazione, impianti di allarme ed estintori siano funzionali, (iv) implementare attivamente e aggiornare ove necessario le procedure del Collegio nel campo della Salute e Sicurezza.

Per raggiungere questi obiettivi, il Collegio richiede che tutti i suoi membri: (i) agiscano, senza eccezione, in accordo alle regole e agli obiettivi del Collegio in materia, (ii) iscrivano nel registro apposito, qualsiasi incidente o violazione delle regole di Salute e Sicurezza del Collegio, (iii) riportino immediatamente all'Ufficio di Economato qualsiasi problema degli strumenti di rivelazione e impianti di allarme anti-incendio, (iv) cooperino in tutti i modi possibili al rispetto e alla applicazione del Regolamento dell'EDiSU e dell'Università di Pavia e della normativa nazionale e, (v) osservino in modo rigoroso le restrizioni inerenti il fumo e l'uso di bevande alcoliche e droghe.

Il Comitato del Collegio discute e promuove l'implementazione delle norme su Salute e Sicurezza e diffonde le deliberazioni del Collegio e dell'EDiSU attraverso le bacheche, emails di gruppo e le pagine web del Collegio.

Qualsiasi incidente che avviene in Collegio e che causa danni a persone o beni deve essere iscritto in un apposito registro che è conservato nell'Ufficio di Economato. Il Registro deve indicare la data e l'ora di ciascun incidente, le persone coinvolte, le cause dell'incidente e le conseguenze. Il Comitato del Collegio discute tutti gli incidenti che avvengono in Collegio al fine di analizzarne le cause e porvi rimedio per evitare che l'incidente si ripeta.

Nel Collegio si trovano, su ciascun piano dell'edificio, cassette di Pronto Soccorso fornite dall'Ufficio di Salute e Sicurezza dell'EDiSU e ispezionate regolarmente dal Custode. Il Comitato del Collegio nomina ogni anno tre membri all'incarico di provvedere 'Soccorso Immediato' a membri del Collegio vittime di piccoli incidenti. Il nome e il numero di telefono di queste persone sono disponibili in Portineria, nelle bacheche del Collegio situate presso l'Ufficio di Economato e all'ingresso delle sale colazione e nelle pagine web del Collegio. Il comportamento del personale EDiSU nel campo della Salute e Sicurezza è regolamentato dalla normativa dei relativi contratti di impiego. L'Economato del Collegio ha il ruolo ufficiale di addetto alla Salute e Sicurezza per conto dell'EDiSU.

Il Collegio attribuisce grande rilievo alla pulizia delle stanze degli studenti e ai locali comuni. È essenziale che gli studenti e i loro ospiti raccolgano ed eliminino i rifiuti evitandone l'accumulo all'interno del Collegio e seguendo, ove possibile, le istruzioni emesse dall'Ufficio di Economato in materia di 'Raccolta Differenziata'. Il personale del Collegio effettua controlli periodici per verificare il livello di pulizia e di igiene delle stanze degli studenti e delle aree comuni in linea coi requisiti a cui i Collegi EDiSU devono sottostare in materia di Salute e Sicurezza. Gli studenti che trasgrediscono le regole più elementari di Salute e Sicurezza andranno incontro ad un richiamo disciplinare ufficiale. In caso di un duplice richiamo, lo studente viene espulso dal Collegio.

### *Vaccinazioni*

L'opportunità di sottoporre studenti del Collegio a vaccinazioni supplementari a fronte di casi sporadici di malattie infettive che colpiscono individui che vivono in gruppo (per esempio la meningite batterica) verrà considerata caso per caso e discussa con l'EDiSU e con l'Ufficio Salute e Sicurezza dell'Università.

### *Fumo, Alcool e Droghe*

È permesso fumare in Collegio solo nei seguenti locali: ..... . È proibito fumare in tutte le altre aree del Collegio.

Il Collegio consente uso moderato di bevande alcoliche ma non tollera stati di ubriachezza. Studenti in stato di ubriachezza verranno richiamati e, al secondo richiamo, verranno espulsi dal Collegio.

Il Collegio ha una politica di tolleranza zero nei confronti dell'uso di qualsiasi tipo di droghe. Qualsiasi studente scoperto in possesso di droga in Collegio verrà espulso immediatamente.

## *HIV e AIDS*

Il Collegio applica regole e normative consolidate in questo campo e tratta tutte le informazioni pertinenti lo stato di salute e malattia dei propri studenti e ospiti con la massima riservatezza. Studenti positivi a tests per anticorpi anti-HIV continuano a vivere e a studiare in Collegio in quanto l'infezione non è trasmessa attraverso contatti interpersonale quali i contatti che derivano dal condividere gli stessi utensili o tavolo da cucina, libri, computers, etc.

## *Rischio di Incendio*

### *1. Responsabilità Individuali*

Tutti i membri del Collegio hanno una responsabilità diretta e personale nel prevenire incendi. Tutti i membri del Collegio devono: (i) limitarsi a fumare in aree consentite e assicurarsi che i mozziconi di sigaretta vengano spenti, (ii) evitare qualsiasi danno al sistema di allarme e, (iii) informare prontamente il portiere di turno in caso vedano che altri studenti o ospiti si comportano in modo da causare rischio di incendio o danno alla strumentazione anti-incendio.

### *2. Responsabilità Specifiche*

La ditta nominata dall'EDISU ha la responsabilità di ispezionare con regolarità i rivelatori del sistema di allarme anti-incendio e ha il dovere di avvertire l'Ufficio di Economato e l'EdISU in caso rilevi danni o manomissioni della strumentazione.

### *3. Comitato di Collegio*

Qualsiasi comportamento o problema in grado di aumentare il rischio di incendi in Collegio deve essere portato all'attenzione del Comitato di Collegio che discuterà i provvedimenti più opportuni per evitare il rischio di incendio.

### *4. Manutenzione e Tests del Sistema di Allarme*

La manutenzione del sistema di allarme, degli estintori e delle idrovore è assicurata dall'EdISU. Il sistema di allarme anti-incendio è collaudato da personale EdISU o a contratto con frequenza trimestrale.

### *5. Addestramento e Prove di Evacuazione*

L'Ufficio Tecnico dell'EdISU è responsabile della Salute e Sicurezza e quindi dell'addestramento del personale del Collegio in questa materia e un membro di questo Ufficio illustra a tutti gli studenti del Collegio le Regole generali dell'EDISU e dell'Università di Pavia in tema di Salute e Sicurezza ogni anno nel corso di un incontro che si tiene nel corso della prima settimana di Ottobre. La partecipazione a questo incontro è obbligatoria.

## H. Disciplina

Il Collegio non ha un regolamento disciplina perché fa proprio integralmente il Regolamento Generale EDiSU in materia di Disciplina. Il Consiglio di Amministrazione dell' EDiSU ha rivisto parzialmente le disposizioni dell'Ente in materia di Disciplina come segue (tratto dal documento: Revisione Regolamento Comunità Studentesche (Atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione dell'EDiSU. Deliberazione n 12. Seduta del 21 Maggio 2018).

Art 24. Il Rettore (Direttore) può impartire ulteriori disposizioni non espressamente previste nel Regolamento EDiSU purchè non siano in contrasto con il suddetto Regolamento.

Art 25. Le violazioni al presente Regolamento e alle ulteriori disposizioni impartite da Rettore (Direttore) danno luogo a sanzioni disciplinari. I provvedimenti disciplinari, alternativamente a seconda della gravità o della reiterazione della violazione, sono in seguenti:

- ammonizione scritta,
- sospensione da 1 g a 14 giorni,
- sospensione da 15 gg a 3 mesi,
- espulsione.

La seconda ammonizione scritta darà diritto al Rettore di procedere con la richiesta di espulsione.

Ammonizione scritta e sospensione vengono irrogate direttamente dal Rettore (Direttore) con provvedimento motivato.

L'espulsione è irrogata con provvedimento motivato dal Consiglio di Amministrazione dell'EDiSU su proposta motivata del Rettore (Direttore).

All'Alunno è sempre riconosciuto il diritto di esporre per iscritto, entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie ragioni e giustificazioni.

Di ogni sanzione disciplinare deve essere fatta annotazione nel fascicolo personale dell'Alunno e, nel caso di sospensione o espulsione, deve esserne data immediata comunicazione al nucleo familiare di riferimento ovvero ai tutori legali.

In caso di sospensione deve essere trasmessa copia del provvedimento al Presidente dell'EDiSU.

E Gherardi,

Gennaio 2012 (rivisto nell' Agosto 2016 e nel Novembre 2018)