

# KA 1: Mobilità dello Staff

## Scadenze e durata

- Scadenza: **17/03/2014**
- Durata: **2 giorni - 2 mesi** nei paesi aderenti al Programma (escluso viaggio )
- *Attività per lo sviluppo professionale*
  - Partecipazione a **corsi strutturati** o **eventi di formazione**
  - Job shadowing/osservazione** in un istituto partner all'estero
- **Insegnamento o formazione** in un istituto partner all'estero

## Attività eleggibili

- **incarichi di insegnamento**: questa attività permette al personale scolastico, docente e non, di insegnare presso una scuola partner all'estero
- **formazione dello staff**: questa attività supporta lo sviluppo professionale di docenti, dirigenti e altro personale scolastico nelle seguenti modalità:
  - ✓ Partecipazione a corsi strutturati / eventi di formazione all'estero
  - ✓ Job-shadowing/periodo di osservazione all'estero in una scuola partner o in un altro ente competente in materia di istruzione scolastica

## Enti eleggibili

- **Esclusivamente scuole** di ogni ordine e grado, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado
- **Durata** → del progetto: 1 o 2 anni a partire dal 1 luglio 2014  
→ delle attività: da 2 giorni a 2 mesi (esclusi i gg di viaggio)
- Ogni **attività di mobilità** si deve svolgere all'estero, in un Paese che partecipa al Programma Erasmus+
- **Scadenza:** 17 marzo 2014 ore 12:00 (orario di Bruxelles)
- Presentazione della candidatura esclusivamente tramite **e-form, no invio cartaceo**

# KA1: Mobilità dello staff

## Procedure di finanziamento

## Voci di spesa

### Supporto organizzativo

contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari pro-capite

1-100 partecipanti  € 350 per partecipante

oltre 100 partecipanti  € 200 per ogni part. aggiuntivo

A questa voce di spesa possono essere imputati i costi direttamente legati per la realizzazione delle attività di mobilità: preparazione pedagogica, interculturale e linguistica dei partecipanti, monitoraggio e supporto dei partecipanti durante la mobilità, verifica dei risultati.

**Il supporto organizzativo è un contributo ai costi sostenuti dall'istituto nell'ambito delle attività a sostegno della mobilità del personale.**

**Esempi di costi imputabili alla voce di spesa Supporto organizzativo:**

- Costi di preparazione e follow-up del piano di sviluppo europeo;
- Costi legati all'organizzazione delle mobilità con le istituzioni partner;
- Costi legati alle informazioni e all'assistenza da fornire al personale;
- Costi di selezione del personale per le attività di mobilità;
- Costi per la preparazione linguistica e interculturale del personale in mobilità;
- Costi legati alla mobilità del personale in-coming (integrazione, accoglienza, ecc);
- Costi legati al monitoraggio e controllo dei partecipanti;

## Contributo Viaggio

Calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.  
La tariffa si riferisce alla **tratta A/R**

KM	€
0-99 km	0 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €



## School education staff mobility Adult education staff mobility

Destination Country	Tariffe Giornaliere	
	days 1 - 14	days 15 - 60
<b>Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Gran Bretagna</b>	<b>€ 112,00</b>	<b>€ 70,00</b>
<b>Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Francia, Italia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Austria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, Turchia</b>	<b>€ 98,00</b>	<b>€ 69,00</b>
<b>Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia</b>	<b>€ 84,00</b>	<b>€ 59,00</b>
<b>Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia</b>	<b>€ 70,00</b>	<b>€ 49,00</b>

## Contributo per il corso

costi direttamente legati al pagamento delle tasse di iscrizione



€ 70 al giorno per partecipante

MAX € 700 per partecipante

Attenzione: la richiesta del supporto finanziario per la copertura dei costi di corso deve essere motivata nella candidatura

## Contributo per persone con Bisogni Speciali

finanziamento sulla base dei **COSTI REALI** effettivamente sostenuti

Attenzione: la richiesta del contributo per la copertura di questi costi deve essere opportunamente motivata e giustificata nella candidatura.